



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0251151

17.03.2023

№ 710-р

О создании конфликтной комиссии администрации Петроградского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения

Адм-я Петроградского р-на
№ 710-р
от 17.03.2023



В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»:

1. Создать конфликтную комиссию администрации Петроградского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения в составе согласно приложению № 1.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0251151

17.03.2023

№ 410-р

**О создании конфликтной комиссии
администрации Петроградского района Санкт-Петербурга
для решения спорных вопросов при определении
образовательной программы и/или выборе родителями
(законными представителями) образовательного учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»:

1. Создать конфликтную комиссию администрации Петроградского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конфликтной комиссии администрации Петроградского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения согласно приложению № 2.

3. Отделу образования осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу приема граждан в образовательные учреждения.

4. Признать утратившими силу распоряжения администрации от 03.04.2017 № 3840-р «О создании конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе образовательной организации Петроградского района Санкт-Петербурга» и от 09.02.2021 № 383-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петроградского района от 03.04.2017 № 3840-р».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кукушкина Е.С.

Глава администрации



В.В.Омельницкий

Приложение № 1
к распоряжению администрации
от 17.03.2023 № 410-р

Состав

**конфликтной комиссии администрации Петроградского района Санкт-Петербурга
для решения спорных вопросов при определении образовательной программы
и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения**

Председатель комиссии

Кукушкин

Евгений Сергеевич

- первый заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии

Мезенцева

Юлия Николаевна

- начальник отдела образования

Член комиссии –

**секретарь комиссии по вопросам приема
в общеобразовательные учреждения**

Михайловская

Наталья Павловна

- главный специалист отдела образования

Член комиссии –

**секретарь комиссии по вопросам приема
в дошкольные учреждения**

Додон

Наталья Владимировна

- главный специалист отдела образования

Члены комиссии:

Белова

Юлия Викторовна

- главный специалист-юрисконсульт
юридического отдела

Березина

Татьяна Николаевна

- учитель-логопед государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования Центра диагностики и
консультирования, психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
Петроградского района Санкт-Петербурга
«Психолого-педагогический центр «Здоровье»
(по согласованию)

Герцик

Валерия Владимировна

- заведующий отделением дневного
пребывания несовершеннолетних
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания населения «Центр социальной
помощи семье и детям Петроградского района
Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Дорожнинская
Ирина Павловна

- социальный педагог государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра диагностики и консультирования, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петроградского района Санкт-Петербурга «Психолого-педагогический центр «Здоровье» (по согласованию)

Корсакова
Наталья Павловна

- заведующий государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Петроградского района Санкт-Петербурга

Паумова
Татьяна Васильевна

- главный специалист отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности

Рябцев
Николай Владимирович

- член Совета отцов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 70 Петроградского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Приложение № 2
к распоряжению администрации
от 17.03.2023 № 710-р

Положение
конфликтной комиссии администрации Петроградского района Санкт-Петербурга
для решения спорных вопросов при определении образовательной программы
и/или выборе родителями (законными представителями)
образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия администрации Петроградского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе образовательного учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Реализация прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Петроградского района Санкт-Петербурга, на получение образования.

2.2. Решение спорных вопросов при определении образовательной программы при определении образовательной программы.

3. Состав, структура и организация деятельности комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель, который распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии. Председателем комиссии является первый заместитель главы администрации.

3.2. Заместитель председателя в отсутствие председателя или по его поручению выполняет обязанности председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии по вопросам приема в дошкольные учреждения обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний, ведение документации комиссии и протоколов заседаний комиссии, а также архивирование документов комиссии. Секретарь является членом комиссии.

3.4. Секретарь комиссии по вопросам приема в общеобразовательные учреждения обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний, ведение документации комиссии и протоколов заседаний комиссии, а также архивирование документов комиссии. Секретарь является членом комиссии.

3.5. По мере поступления заявлений секретарь комиссии формирует проект повестки для очередного заседания комиссии.

3.6. Персональный и количественный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – администрация).

3.7. Заседания комиссии проводятся согласно графику, утвержденному на учебный год, при наличии обращений родителей (законных представителей) ребенка. В отдельных случаях заседания комиссии могут проводиться во внеочередном порядке.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов комиссии.

3.9 Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) с учетом расчетной мощности образовательного учреждения, семейных обстоятельств и жизненной ситуации заявителя, а также доступности других общеобразовательных учреждений, находящихся в непосредственной близости к месту проживания семьи, а также альтернативных дошкольных учреждений с учетом мнения родителей (законных представителей).

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим членом комиссии и секретарем комиссии в день проведения комиссии. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после подписания протокола.

3.11. Срок рассмотрения заявления 30 календарных дней со дня его регистрации в журнале регистрации заявлений.

3.12. Заявления родителей (законных представителей), журнал регистрации заявлений, протоколы заседаний комиссии являются документами, подлежащими учету и хранению в течение одного года.

3.13. Секретарь комиссии доводит решения комиссии до руководителей образовательных учреждений.

3.14. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

3.15. Все члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорного вопроса в соответствии с Положением и требованиями нормативных актов;
- соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок работы комиссии.

3.16. В пределах своей компетенции комиссия имеет право:

- рассматривать заявления родителей (законных представителей) детей по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- приглашать на заседания комиссии руководителей образовательных учреждений для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;
- принимать решение о выборе образовательного учреждения;
- направлять ответы родителям (законным представителям) в установленные сроки.

4. Порядок подачи заявления, рассмотрения и принятия решения

4.1. Право подачи заявления в комиссию имеют родители (законные представители) ребенка.

4.2. Заявление подается в письменной форме одновременно с согласием на обработку персональных данных. Родители (законные представители) вправе дополнительно предоставить документы, подтверждающие наличие обстоятельств в соответствии с п. 3.9.

4.3. Секретарь, принявший заявление, должен уведомить о сроках рассмотрения заявления и дате планового ответа.

4.4. Решение по рассматриваемому заявлению должно быть принято не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

4.5. Решение по рассматриваемому заявлению доводится до заявителя в письменной форме (уведомление).

5. Документация комиссии

5.1. Журнал регистрации заявлений в комиссию.

5.2. Протоколы заседаний комиссии.

5.3. Уведомление о решении комиссии.

5.4. График работы комиссии на учебный год.